

Premessa

Cos'è SPID ed a cosa ti serve

SPID è il nuovo sistema unico di identità digitale nazionale che ti permette di **accedere comodamente da casa a tutti i servizi** on line della pubblica amministrazione.

Ad esempio:

- Navigare con il WiFi a Reggio Emilia ed in altre città
- Appuntamenti all'anagrafe
- Servizio bibliotecario
- Visualizzazione pratiche edilizie
- Contributi ed alloggi per gli studenti universitari

e molto altro ancora, [qui un elenco completo](#) visualizzabile anche per Comune / Regione.

Inoltre se compi / hai compiuto 18 anni nel 2016 puoi ottenere il **bonus governativo di 500 euro** da spendere in libri, biglietti del cinema, teatri, concerti e musei attraverso il sito www.18app.italia.it.

Come lo puoi ottenere

Per ottenere la tua username e password devi

a) **iscriverti online** seguendo [le istruzioni sotto](#) che ti aiuteranno a capire i passi meno immediati (otterrai la tua username e la tua password)

NOTA: è disponibile un servizio di compilazione assistita al costo di 25€ con prenotazione all'indirizzo: servizidigitali@cnare.it

b) **recarti presso CNA Servizi** in via Maiella 4, Reggio Emilia (tutti i giovedì pomeriggio dalle 14:30 alle 18:00) munito del tuo documento e della tessera sanitaria, per completare il riconoscimento (l'addetto, nel ruolo di pubblico ufficiale, certificherà allo stato che dietro la username e la password ci sei effettivamente tu)

Ulteriori informazioni alla pagina: www.cnare.it/spid

Come ci si iscrive online a SPID

L'iscrizione online richiede circa 15 minuti. Alcune note:

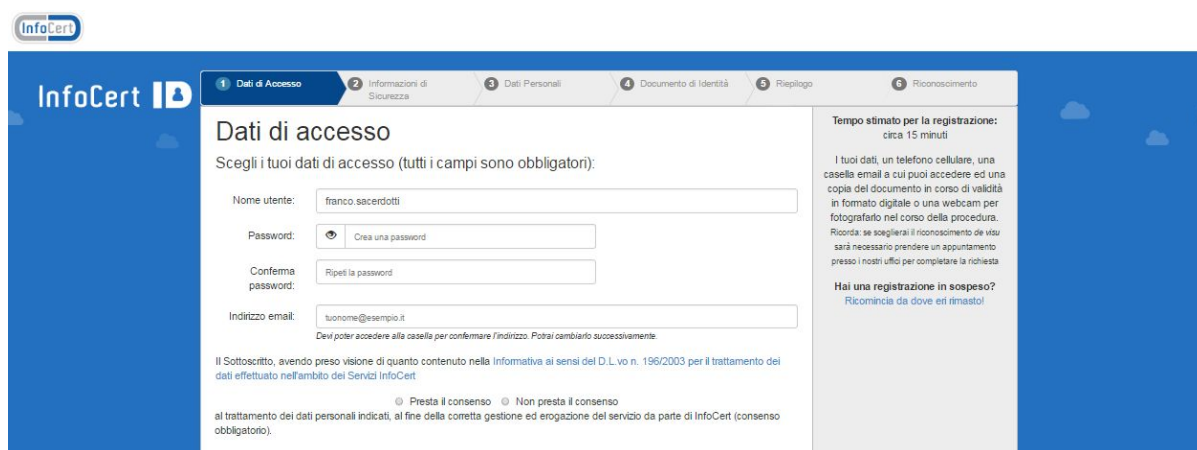
- prima di cominciare l'iscrizione devi fare due foto (una fronte, una retro) della tua carta di identità e salvarle sul PC

- ti consigliamo di leggere una prima volta tutto il manuale e, quando cominci la compilazione, di tenerlo aperto (o stamparlo) in modo da poter affrontare meglio alcune parti che non sono immediate.

Entra nel sito Infocert ID

Puoi farlo direttamente attraverso [questo link](#)

Dovresti visualizzare questa pagina.



The screenshot shows the 'InfoCert ID' registration interface. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. Dati di Accesso (selected), 2. Informazioni di Sicurezza, 3. Dati Personali, 4. Documento di Identità, 5. Ripilogo, and 6. Riconoscimento. The main heading is 'Dati di accesso' with the instruction 'Scegli i tuoi dati di accesso (tutti i campi sono obbligatori):'. The form includes fields for 'Nome utente:' (filled with 'franco.sacerdoti'), 'Password:' (with an eye icon and 'Crea una password'), 'Confirma password:' (with 'Ripeti la password'), and 'Indirizzo email:' (filled with 'tuonome@esempio.it'). Below the email field is a note: 'Devi poter accedere alla casella per confermare l'indirizzo. Potrai cambiarlo successivamente.' At the bottom, there is a consent section: 'Il Sottoscritto, avendo preso visione di quanto contenuto nella Informativa ai sensi del D.L. vo n. 196/2003 per il trattamento dei dati effettuato nell'ambito dei Servizi InfoCert' followed by radio buttons for 'Presta il consenso' (selected) and 'Non presta il consenso'. On the right side, there is a box with the text: 'Tempo stimato per la registrazione: circa 15 minuti', 'I tuoi dati, un telefono cellulare, una casella email a cui puoi accedere ed una copia del documento in corso di validità in formato digitale o una webcam per fotografarlo nel corso della procedura. Ricorda: se sceglierai il riconoscimento di viso sarà necessario prendere un appuntamento presso i nostri uffici per completare la richiesta', and 'Hai una registrazione in sospeso? Ricomincia da dove eri rimasto!'.

Passo 1.1 - Inserisci dati di accesso

Nella compilazione, presta particolare attenzione alle seguenti:

- il nome utente migliore che puoi usare è il tuo codice fiscale
- la password ha alcune regole (es. lunghezza, caratteri da utilizzare) che ti compaiono cliccando sul campo. Leggile attentamente o perderai più tempo del necessario
- se hai più di un indirizzo mail, inserisci quello che controlli più frequentemente
- leggi l'informativa. La prima condizione è obbligatorio accettarla, le altre due sono facoltative
- cliccando su "prosegui" ti comparirà il messaggio "il tuo InfoCert ID è quasi pronto, ti abbiamo inviato una mail di verifica più sotto". Vai al passo successivo

1 Dati di Accesso **2** Informazioni di Sicurezza **3** Dati Personali **4** Documento di Identità **5** Riepilogo **6** Riconoscimento

Dati di accesso

Scegli i tuoi dati di accesso (tutti i campi sono obbligatori):

Nome utente: **a**

Password: **b**

Confirma password:

Indirizzo email: **c**
Devi poter accedere alla casella per confermare l'indirizzo. Puoi cambiarlo successivamente.

d Il Sottoscritto, avendo preso visione di quanto contenuto nella [Informativa ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 per il trattamento dei dati](#), effettuato nell'ambito dei Servizi InfoCert

Presta il consenso Non presta il consenso
al trattamento dei dati personali indicati, al fine della corretta gestione ed erogazione del servizio da parte di InfoCert (consenso obbligatorio).

Presta il consenso Non presta il consenso
al trattamento dei dati personali indicati a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazioni delle iniziative di InfoCert con modalità di contatto automatizzate e tradizionali (consenso facoltativo).

Presta il consenso Non presta il consenso
al trattamento dei dati personali sopra indicati a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazioni delle iniziative di terzi, con i quali InfoCert abbia stipulato accordi commerciali, con modalità di contatto automatizzate e tradizionali (consenso facoltativo).

Spunta la casella per confermare: Non sono un robot

e

Tempo stimato per la registrazione: circa 15 minuti

I tuoi dati, un telefono cellulare, una casella email a cui puoi accedere ed una copia del documento in corso di validità in formato digitale o una webcam per fotografarlo nel corso della procedura. Ricorda: se sceglierai il riconoscimento de visu sarà necessario prendere un appuntamento presso i nostri uffici per completare la richiesta

Hai una registrazione in sospeso?
[Ricomincia da dove eri rimasto!](#)

Dati di accesso

Scegli i tuoi dati di accesso

Nome utente:

Password:

Confirma password:

Il tuo InfoCert ID è quasi pronto

Ti abbiamo inviato una email di verifica all'indirizzo [redacted]

Clicca sul link all'interno del messaggio di posta elettronica per procedere con la registrazione.

[Il messaggio non è arrivato? Vuoi usare un altro indirizzo email?](#)

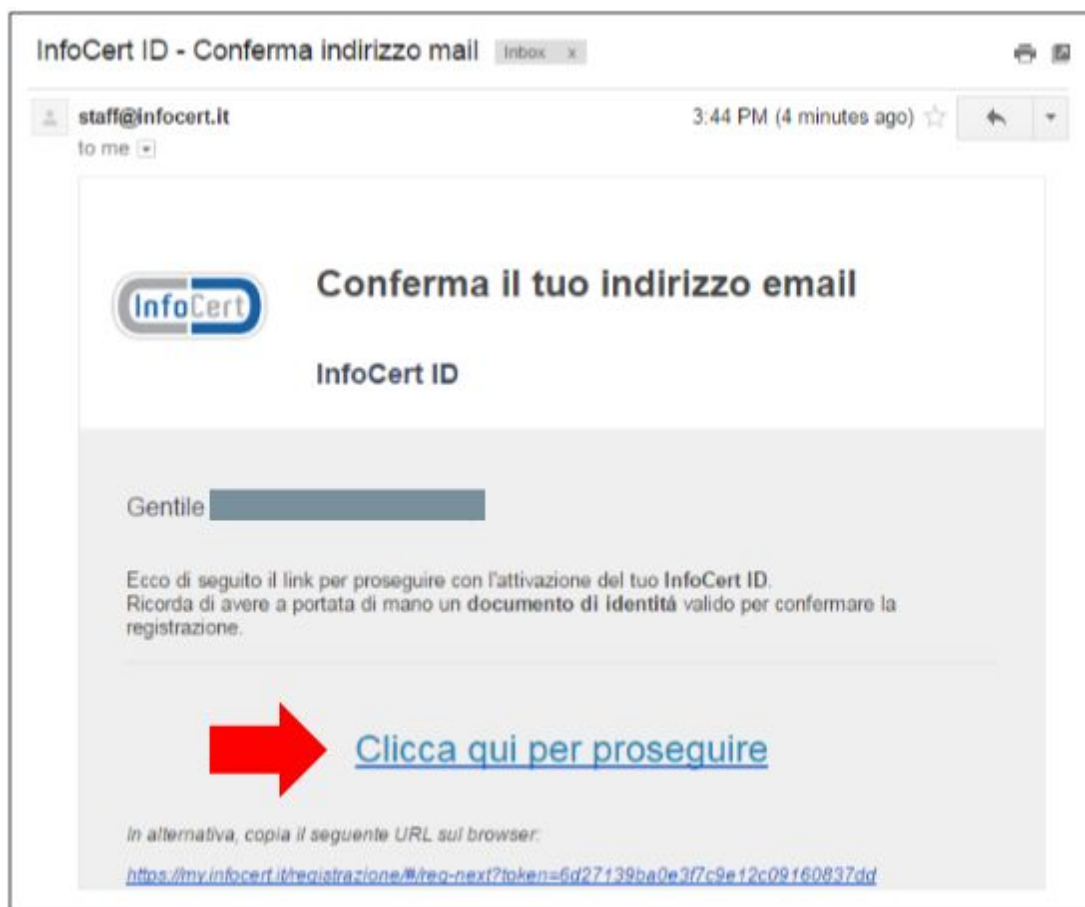
Tempo stimato per la registrazione: circa 15 minuti

I tuoi dati, un telefono cellulare, una casella email a cui puoi accedere ed una copia del documento in corso di validità in formato digitale o una webcam per fotografarlo nel corso della procedura. Ricorda: se sceglierai il riconoscimento de visu sarà necessario prendere un appuntamento presso i nostri uffici per completare la richiesta

Hai una registrazione in sospeso?
[Ricomincia da dove eri rimasto!](#)

Passo 1.2 - Conferma mail

Alla casella indicata sopra ti arriverà una mail così conformata. Clicca sul link e vai al passo successivo.



Passo 2.1 - Inserisci le informazioni di sicurezza

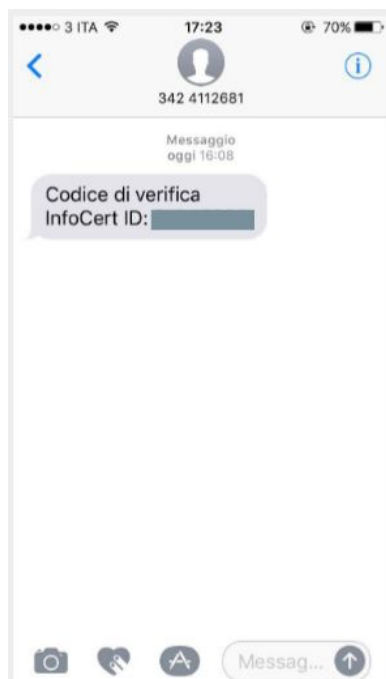
Nella compilazione, presta particolare attenzione alle seguenti:

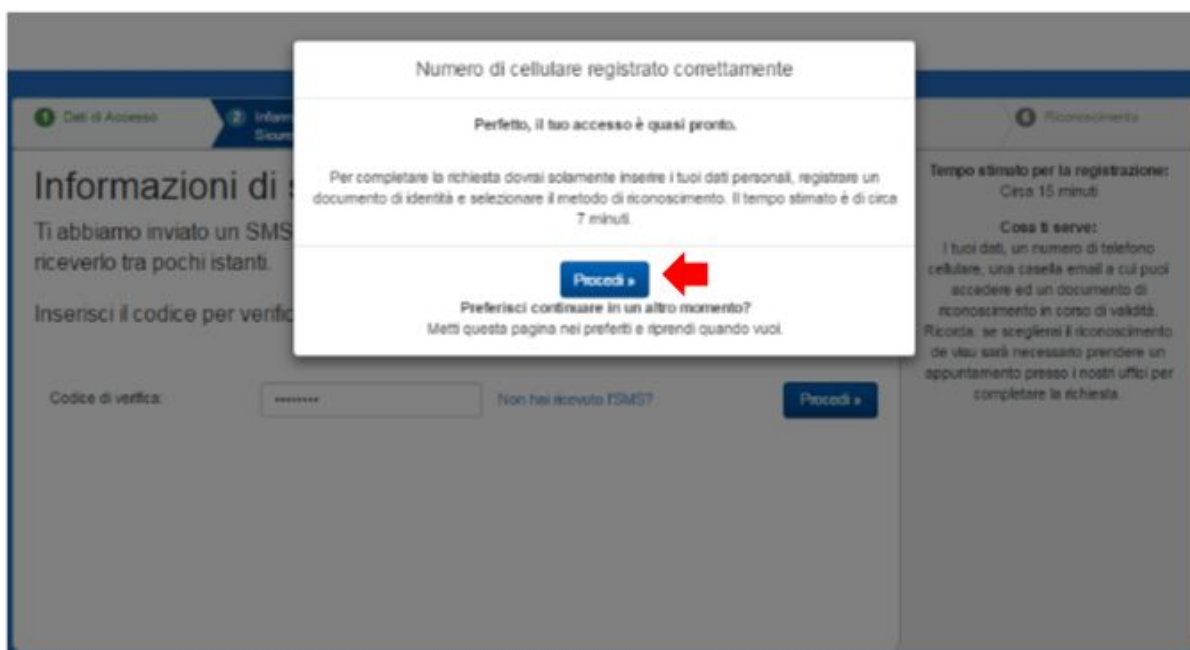
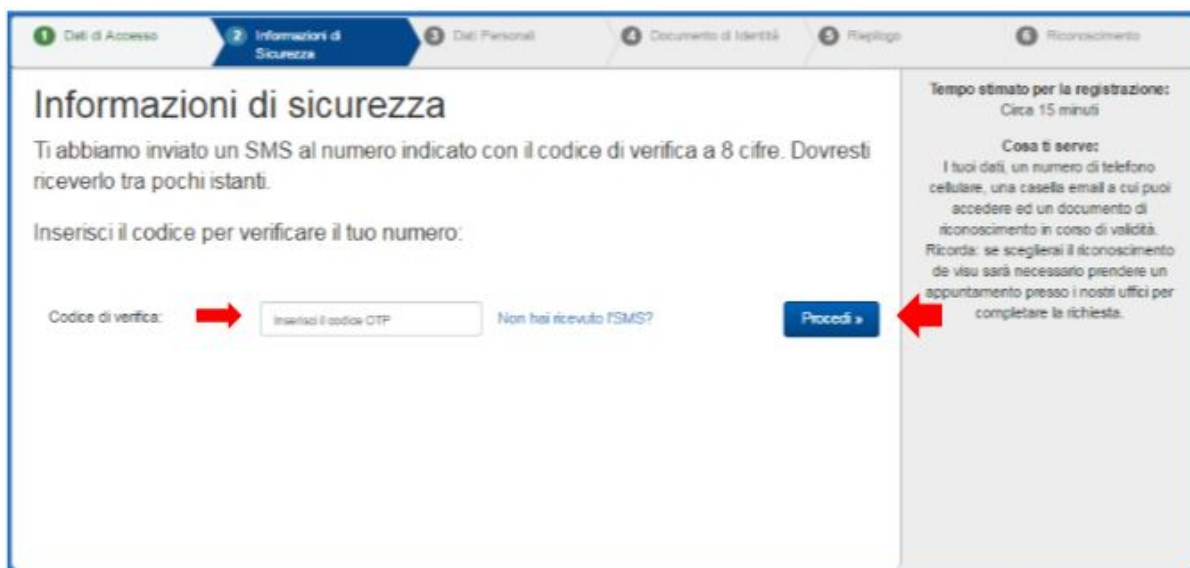
- a) Per la risposta alla domanda di sicurezza si consiglia tutto minuscolo
- b) cliccando su "Procedi" riceverai un SMS al numero che hai indicato



Passo 2.2 - Inserisci il codice inviato

Sul cellulare ti arriverà un SMS. Inseriscilo, clicca "Procedi", clicca "Procedi" alla schermata di conferma successiva e vai al passo successivo

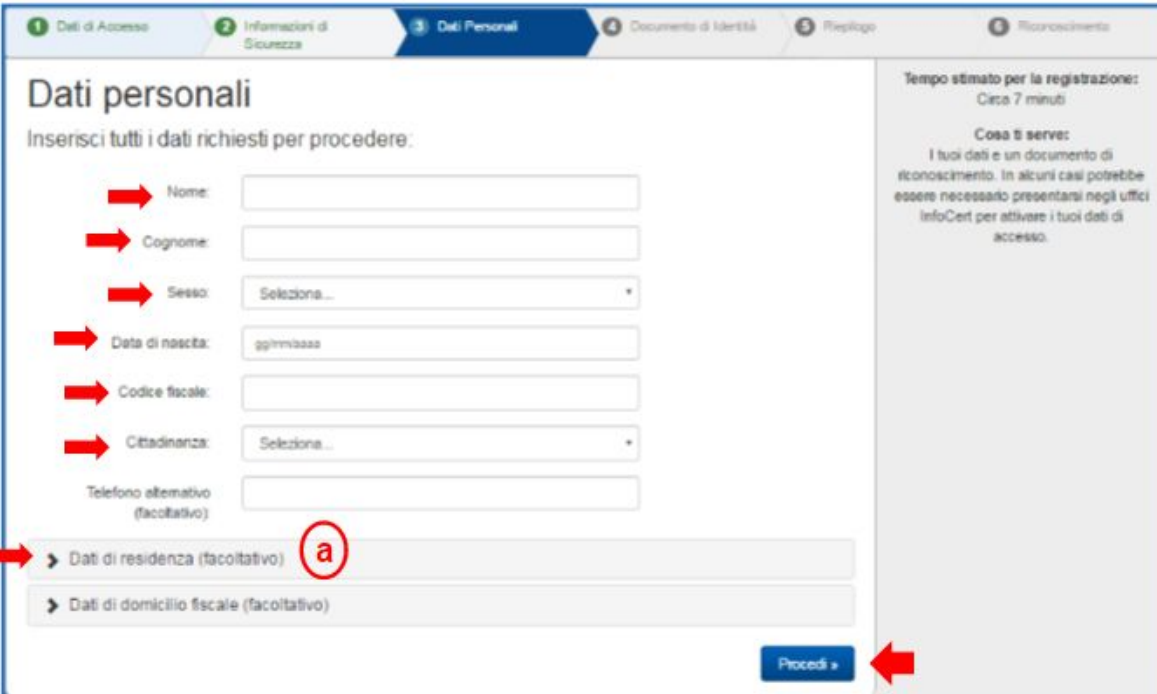




Passo 3 - Inserisci i dati personali

Nella compilazione, presta particolare attenzione alle seguenti:

- Anche se facoltativo si consiglia di immettere i dati di residenza



Dati personali

Inserisci tutti i dati richiesti per procedere:

Nome:

Cognome:

Sesso:

Data di nascita:

Codice fiscale:

Cittadinanza:

Telefono alternativo (facoltativo):

a > Dati di residenza (facoltativo)

> Dati di domicilio fiscale (facoltativo)

Procedi >

Tempo stimato per la registrazione:
Circa 7 minuti

Cosa ti serve:
I tuoi dati e un documento di riconoscimento. In alcuni casi potrebbe essere necessario presentarsi negli uffici InfoCert per attivare i tuoi dati di accesso.



▼ **Dati di residenza (facoltativo)**

Indirizzo:

Num. Civico:

Comune di residenza:


CAP:

Provincia:

Nazione:


Passo 4.1 - Scegli il tuo documento di riconoscimento

Consigliamo di utilizzare la carta di identità. Deve essere lo stesso documento che hai fotografato prima e che porterai ai nostri uffici per il riconoscimento.



Passo 4.2 - Immetti i dati del tuo documento

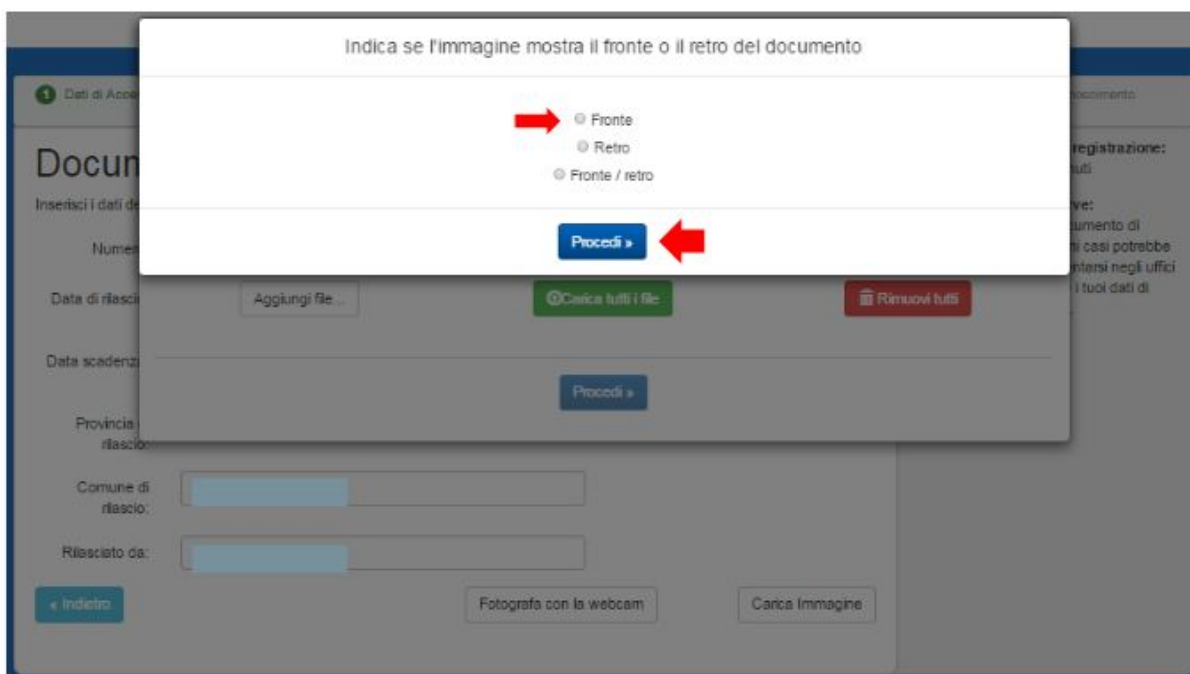
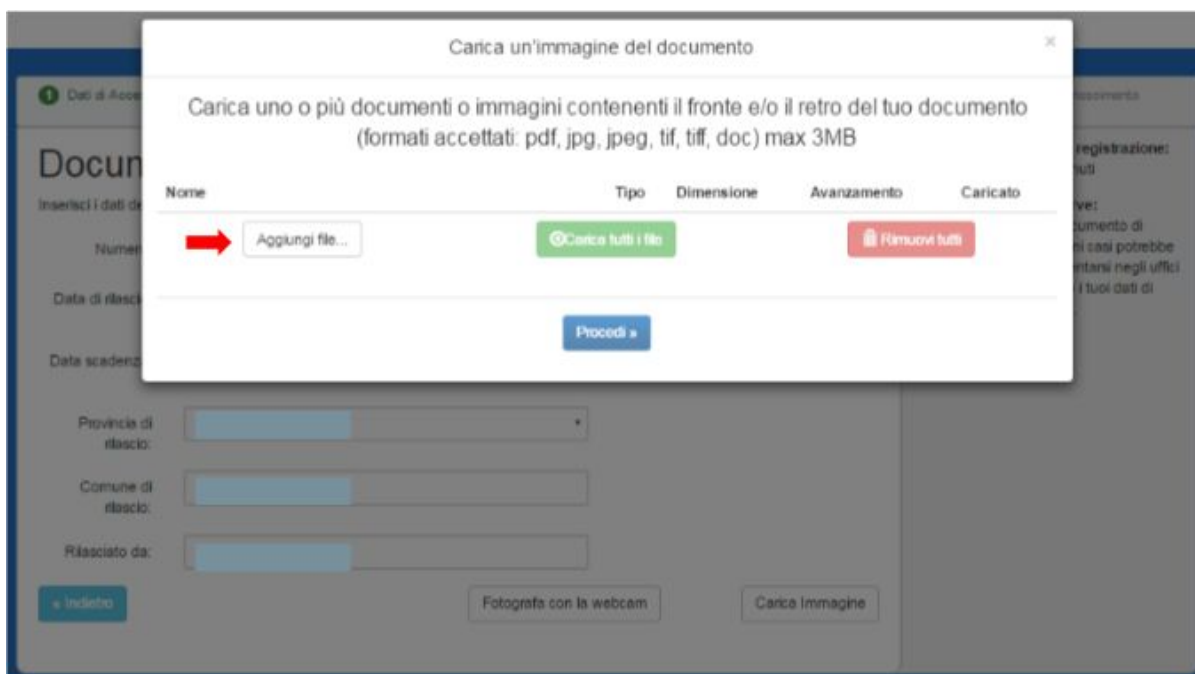
Immetti i dati del tuo documento, premi “Indietro”. Tornerai alla schermata sopra. Clicca “Procedi” e vai al passo successivo

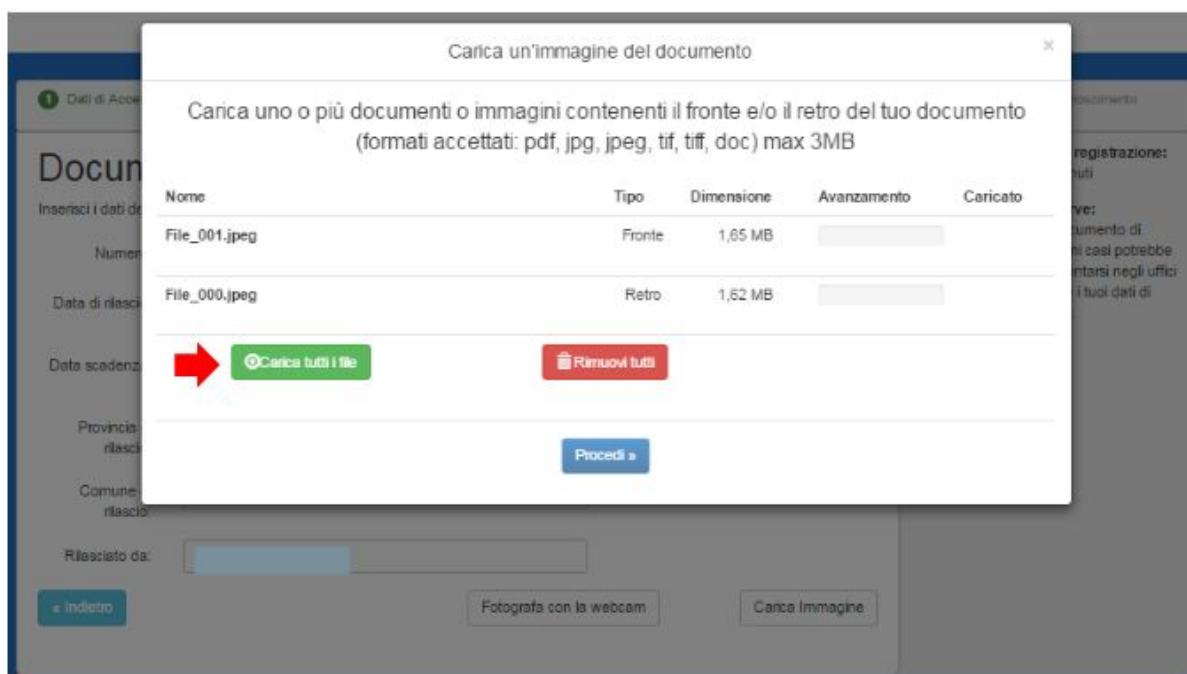
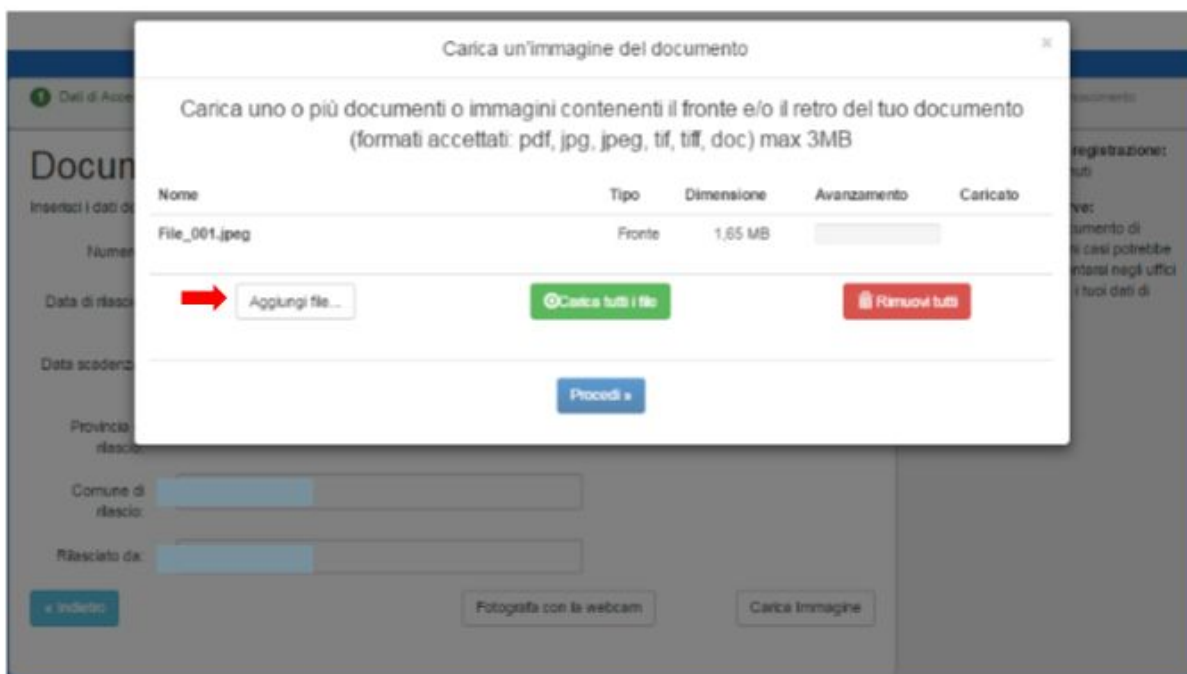


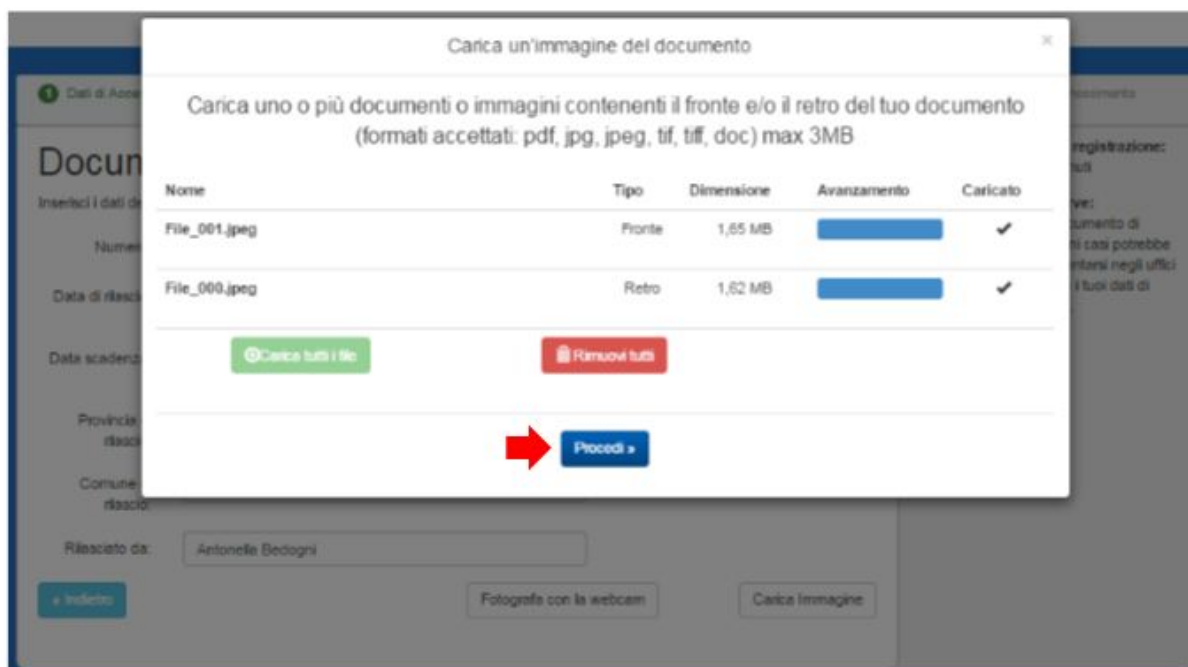
Passo 4.3 - Immetti la foto del tuo documento

Nota: La procedura descrive cosa fare se, sul PC, hai una foto “fronte” ed una foto “retro”. In caso tu abbia una foto del documento “fronte/retro” regolati di conseguenza

- Clicca “Aggiungi file” e carica la foto del documento (la parte con la propria fotografia). Nella maschera successiva seleziona “fronte”, clicca “Procedi” e tornerai alla maschera precedente dove sarà comparso il file appena aggiunto
- Clicca “Aggiungi file” e carica l’altra foto (verrà aggiunta automaticamente come “retro”)
- Clicca “Carica tutti i file”, quando ha finito vedrai comparire una barra blu accanto al nome dei file caricati. Clicca “Procedi” e vai al passo successivo

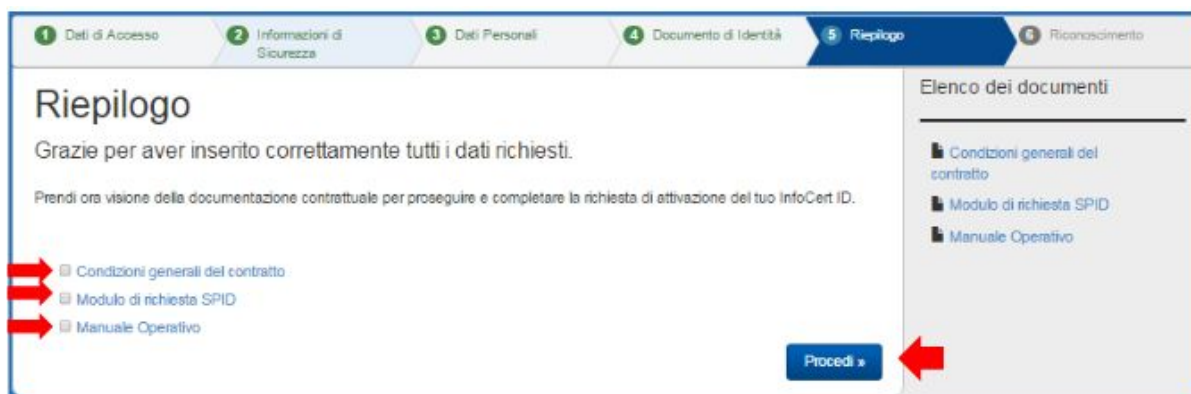






Passo 5 - Riepilogo

Prendi visione dei 3 documenti, barra le relative caselle che lo confermano e clicca su "Procedi"




Passo 6.1 - Preparazione al riconoscimento

Scegli "De Visu" e clicca su "Procedi" (ignora la casella "Codice Evento") e vai al passo successivo

1 Dati di Accesso 2 Informazioni di Sicurezza 3 Dati Personali 4 Documento di Identità 5 Riepilogo 6 Riconoscimento


Riconoscimento

Seleziona il tipo di identità:




InfoCert ID
Scopri »


Scegli la modalità con cui vuoi farti riconoscere:




FIRMA DIGITALE
Scopri »



CIE/CNS
Scopri »



DE VISU
Scopri »



WEBCAM
Scopri »

[Procedi »](#)

RIEPILOGO COSTI


Canone per 2 anni
InfoCert ID GRATIS

Totale GRATIS

1 Dati di Accesso 2 Informazioni di Sicurezza 3 Dati Personali 4 Documento di Identità 5 Riepilogo 6 Riconoscimento


Riconoscimento

Seleziona il tipo di identità:




InfoCert ID
Scopri »


Scegli la modalità con cui vuoi farti riconoscere:




FIRMA DIGITALE
Scopri »



CIE/CNS
Scopri »



DE VISU
Scopri »



WEBCAM
Scopri »

Codice evento:

[Procedi »](#)

RIEPILOGO COSTI

Canone per 2 anni
InfoCert ID GRATIS

Costo una tantum
..... GRATIS

Totale GRATIS

Passo 6.2 - Avvio procedura scelta ufficio

Non ti spaventare, hai quasi finito. Clicca su “Inizia” e vai al passo successivo

- 1** Benvenuto
- 2 Fatti riconoscere
- 3 Ottieni la Firma Digitale
- 4 Firma il contratto
- 5 I tuoi documenti

Benvenuto

In pochi minuti potrai completare e firmare digitalmente la richiesta per attivare il tuo account InfoCert ID.

La procedura prevede i seguenti passaggi:

FATTI RICONOSCERE	Recati in uno dei nostri uffici per il riconoscimento
OTTIENI LA FIRMA DIGITALE	Leggi le informative contrattuali e scegli i codici di sicurezza associati alla tua firma digitale.
FIRMA IL CONTRATTO	Visualizza la documentazione e firma digitalmente il modulo di richiesta
I TUOI DOCUMENTI	Verifica ed effettua il download dei documenti inviati.

[Inizia](#)

Passo 6.2 - Scegli l'ufficio

Digita “Reggio Emilia” nella casella di ricerca. Scegli la sede CNA cliccando sul pallino e clicca su “Scegli e continua”

- 1 Benvenuto
- 2 Fatti riconoscere**
- 3 Ottieni la Firma Digitale
- 4 Firma il contratto
- 5 I tuoi documenti

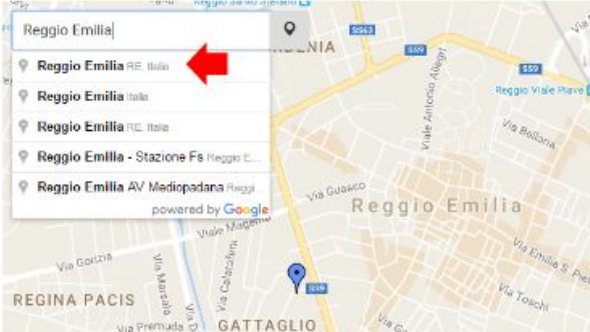
Selezione l'ufficio

Gentile cliente, da qui puoi selezionare uno degli **InfoCert Point** dove effettuare il riconoscimento e completare la tua registrazione per InfoCert ID.

Alcuni uffici hanno un **orario di apertura al pubblico** durante il quale puoi recarti direttamente all'indirizzo della sede indicata, mentre altri lavorano solo su **appuntamento**. Se sceglierai uno degli uffici che ricevono su appuntamento, riceverai nei prossimi giorni la mail di un nostro operatore che ti proporrà un giorno ed un'ora in cui potrai concludere la registrazione.

InfoCert Point nelle vicinanze

Nessun InfoCert Point presente



- 1 Benvenuto
- 2 Fatti riconoscere**
- 3 Ottieni la Firma Digitale
- 4 Firma il contratto
- 5 I tuoi documenti

Seleziona l'ufficio

Riepilogo

Gentile cliente, da qui puoi selezionare uno degli **InfoCert Point** dove effettuare il riconoscimento e completare la tua registrazione per InfoCert ID.

Alcuni uffici hanno un **orario di apertura al pubblico** durante il quale puoi recarti direttamente all'indirizzo della sede indicata, mentre altri lavorano solo su **appuntamento**. Se sceglierai uno degli uffici che ricevono su appuntamento, riceverai nei prossimi giorni la mail di un nostro operatore che ti proporrà un giorno ed un'ora in cui potrai concludere la registrazione.

InfoCert Point nelle vicinanze

Cna Servizi Scari
Via Maiella, 4
42100 Reggio Emilia (RE)
Su appuntamento

[Scegli e continua >](#)

Hai finito!

Puoi recarti alla sede di CNA Servizi in via Maiella 4 (tutti i giovedì pomeriggio dalle 14:30 alle 18:00), Reggio Emilia munito del tuo documento e della tessera sanitaria, per completare il riconoscimento "De visu".

- 1 Benvenuto
- 2 Fatti riconoscere**
- 3 Ottieni la Firma Digitale
- 4 Firma il contratto
- 5 I tuoi documenti

Seleziona l'ufficio

Riepilogo

Prenotazione completata

Gentile Utente, la procedura di richiesta è stata completata. Di seguito trovi le informazioni **sull'InfoCert Point** che hai selezionato e, dove previsti, i relativi orari di apertura.

Se hai selezionato un ufficio che riceve su appuntamento, controlla la mail nei prossimi giorni: riceverai un messaggio con una proposta di appuntamento.

Hai selezionato il seguente ufficio:

Cna Servizi Scari
Via Maiella, 4
42100 Reggio Emilia (RE)
Su appuntamento

Se desideri cambiare scelta clicca su "Seleziona un altro Ufficio", altrimenti chiudi il browser per concludere la procedura.

[← Seleziona un altro ufficio](#) [Verifica stato dossier >](#)